

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI E LOCALI DELL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

(Approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 29 del 29/12/2016)

Il presente regolamento disciplina la concessione, a terzi, in uso temporaneo dei locali e delle relative pertinenze e attrezzature fisse e mobili dell'Agazia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.).

L'A.Di.S.U., nell'ambito delle competenze e degli scopi previsti dalla Legge Regione Umbria 28 Marzo 2006 n. 6, ha la disponibilit  dei seguenti immobili:

Sede legale, Via Benedetta n. 14 – Perugia: uffici, sala riunioni, chiesa S. Benedetto Novello, ex casa del custode, giardino.

Collegio Giuseppe Ermini, Via Benedetta n. 42 – Perugia: residenza universitaria (uffici, sale computer, sale studio, sala conferenze).

Collegio di V.le Z. Faina, Viale Zefferino Fania n. 6 – Perugia: residenza universitaria (uffici, sale studio, sala ricreazione, sala tv).

Collegio di Via Innamorati, Via Francesco Innamorati n. 4 – Perugia: residenza universitaria (uffici, sale studio, sala tv, sala computer, sala ricreazione).

Collegio di Agraria, Via Romana n. 4/B – Perugia: residenza universitaria (uffici, mensa, bar, sala studio, sala tv, sala ricreazione).

Collegio Favarone, Via del Favarone n. 26 – Perugia: residenza universitaria (uffici, sala studio, sala tv).

Collegio San Francesco, Via Pascoli n. 4 – Perugia: residenza universitaria (uffici, sala studio, sala tv, chiesa, giardino).

Collegio Fatebenefratelli, Via Fatebenefratelli n. 4 – Perugia: residenza universitaria (uffici, sala studio, sala tv, giardino).

Collegio Ruggero Rossi, Loc. Gualtarella Via Trasimeno Ovest n° 116/ter – Perugia: residenza universitaria (uffici, sala studio, sala internet, sala ricreazione).

Collegio San Valentino, Via Filippo Turati n. 74 – Terni: residenza universitaria (uffici, mensa, bar, sala studio).

Alcuni spazi, qualora disponibili in tali immobili, possono essere dati in uso temporaneo a terzi per attivit  compatibili. E' comunque in corso da parte dell'Agazia l'acquisizione di ulteriori residenze universitarie con spazi aggiuntivi da porre in disponibilit .

Art. 1 – Finalità concessione

Gli spazi sono concessi per ospitare iniziative organizzate in tutto o in parte da soggetti terzi. Tutte le iniziative devono essere di carattere culturale, didattico, sociale, di informazione, formazione, e orientamento e devono rientrare nella sfera di interesse degli studenti universitari.

Ai sensi dell'Art. 18 del Regolamento di organizzazione delle residenze universitarie, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 30/06/2014, l'A.Di.S.U. mette prioritariamente a disposizione degli assegnatari di posto letto gli spazi comuni presenti nei collegi universitari per la realizzazione di attività ricreative, culturali e formative.

I locali non possono essere concessi per iniziative di carattere partitico e politico, per iniziative che siano in conflitto con l'attività istituzionale dell'A.Di.S.U. o che ne ledano l'immagine.

Le iniziative di carattere politico proposte da associazioni e comitati studenteschi sono ammesse purché ricadenti durante i periodi di cosiddetta "campagna elettorale studentesca".

Le finalità perseguite ai fini della concessione riguardano attività non aventi scopo di lucro.

L'A.Di.S.U. si riserva la facoltà di non concedere l'uso degli spazi:

- per esigenze organizzative proprie;
- per manifestazioni che non rientrano tra le attività istituzionali dell'Ente.

E' comunque precluso l'utilizzo degli spazi per manifestazioni per le quali non risulti garantita, a giudizio dell'Amministrazione, la salvaguardia dell'ordine pubblico, della sicurezza delle persone e dell'ambiente.

L'A.Di.S.U. è esonerata da qualsiasi responsabilità qualora per cause di forza maggiore sia impedito lo svolgimento dell'iniziativa per cui veniva concesso l'utilizzo degli spazi.

Art. 2 – Modalità di richiesta degli spazi

La concessione dei locali è subordinata al rilascio dell'autorizzazione, a seguito di richiesta da trasmettere almeno 30 giorni prima dell'iniziativa all'A.Di.S.U., compilando l'apposito modulo disponibile sul sito internet www.adisupg.gov.it, da inviare al seguente indirizzo e-mail adisupg@pec.it.

La richiesta, accompagnata da una fotocopia del documento di identità valido del richiedente responsabile dell'iniziativa, dovrà contenere:

- l'identificazione del soggetto promotore e delle persone fisiche che lo rappresentano;
- il programma della manifestazione;
- la data o il periodo di svolgimento;
- la finalità dell'iniziativa;
- la descrizione della tipologia di eventuali allestimenti interni ed esterni;

L'Ufficio competente alla gestione del patrimonio immobiliare, valutata la rispondenza dell'iniziativa ai compiti e finalità dell'Ente e l'adeguatezza dei locali e spazi, previa autorizzazione dell'Organo di vertice, conferma al richiedente, in tempi brevi, la concessione dello spazio richiesto per l'uso indicato nella domanda.

La concessione verrà perfezionata nella forma di lettera-accordo sottoscritto da entrambe le parti.

Art. 3 – Condizioni e oneri per l'utilizzo

La concessione ha carattere gratuito. Il concessionario è comunque tenuto a corrispondere all'A.Di.S.U. un contributo alle spese, forfetariamente determinato e indicato nella lettera-accordo per i seguenti servizi:

- attività di portierato, apertura e chiusura degli spazi utilizzati;
- attività di sopralluogo per la valutazione dell'idoneità degli spazi al proprio fine;
- trasmissione planimetrie in pdf;
- servizio di pulizia;
- riscaldamento e/o raffrescamento;
- energia elettrica;
- messa a disposizione di impianti ed attrezzature audiovisive (dove disponibili);
- collegamento a Internet previa autenticazione;

Il contributo viene determinato in base alla metratura dello spazio concesso.

L'A.Di.S.U. si riserva la facoltà di concedere gli spazi a contributo ridotto o del tutto gratuito nel caso di iniziative patrocinate dall'Ente o realizzate dalle Università di Perugia, dalla Regione dell'Umbria, da associazioni studentesche e da istituzioni scolastiche, purché connesse ai fini istituzionali dell'Ente, o nel caso di iniziative che promuovono l'immagine dell'Ente.

Il pagamento, da effettuarsi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato ad A.Di.S.U., UNICREDIT SPA – Filiale Via Fabbretti n. 97 – Perugia - IBAN IT 28E0200803043000000853695.

Il mancato pagamento comporta, oltre l'avvio della procedura legale per il recupero del credito, l'esclusione del medesimo soggetto, da future concessioni degli spazi.

Art. 4 – Obblighi del concessionario

Il concessionario, presa visione degli spazi, riconosce l'idoneità delle strutture per il proprio fine.

Lo spazio è messo a disposizione così come visto all'atto del sopralluogo e quindi accettato senza riserve dalla controparte e redatto verbale di consistenza.

Il concessionario si obbliga:

- a salvaguardare il patrimonio che l'A.Di.S.U. gli ha messo a disposizione;
- all'osservanza della normativa in materia di Pubblica Sicurezza, di sicurezza degli impianti e delle attrezzature;
- a rispettare la capienza massima consentita per gli spazi concessi;
- utilizzare gli spazi messi a disposizione esclusivamente per i fini indicati nella richiesta. E' fatto divieto assoluto di sub-concessione.

Nel caso di utilizzo diverso da quello dichiarato, l'A.Di.S.U. si riserva il diritto di sospendere immediatamente l'iniziativa, con riserva di avviare azioni per le necessarie tutele del caso, e di richiedere gli eventuali danni derivanti anche all'immagine dell'Ente;

- a non recare disturbo o intralcio all'attività degli studenti dimoranti nel collegio;
- ad allontanare coloro che non hanno diritto all'accesso;
- a munirsi, a propria cura e spese, delle licenze e autorizzazioni eventualmente occorrenti in relazione all'iniziativa che intende svolgere, intendendosi esclusa ogni responsabilità in capo ad A.Di.S.U. per eventuali omissioni e inosservanze della normativa che disciplina le attività svolte.

E' obbligo del concessionario restituire gli spazi e quanto in essi contenuto nello stato medesimo di consegna salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Art. 5 – Recesso e revoca dei locali

Nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso degli spazi richiesti deve farne comunicazione scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata, pena l'esclusione del medesimo soggetto da future concessioni degli spazi.

L'A.Di.S.U. si riserva il diritto di revocare con semplice comunicazione scritta e in qualsiasi momento la concessione in uso dei locali, in casi del tutto eccezionali e fornendo le indicazioni che motivano l'oggettivo impedimento.

Art. 6 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si rimanda alle decisioni che l'Organo di vertice dovrà assumere per quanto di sua competenza.

Del presente regolamento costituisce parte integrante il modulo di richiesta (Allegato A).

Il presente regolamento è emanato con Decreto del Commissario Straordinario ed entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI SPAZI

Spett.le A.Di.S.U.
Via Benedetta n° 14
06123 Perugia

IL/La sottoscritta
Società
Indirizzo.....
Tel/Fax e-mail

CHIEDE

La concessione dei seguenti spazi
per la realizzazione del seguente evento/iniziativa/manifestazione:
.....
.....
titolo dell'iniziativa/manifestazione
giorno/periodo
numero partecipanti
descrizione allestimenti

Data _____

Firma _____

Il modulo compilato e firmato deve essere inviato 30 giorni prima dell'iniziativa all'A.Di.S.U., e-mail adisupg@pec.it
Allegare fotocopia documento d'identità del sottoscrittore