

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
 - ACCESSO SEDI AGENZIA -**

**Si raccomanda l'attenta lettura della presente informativa.**

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.) quale Titolare, nello svolgimento della propria attività, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, ponendo la massima attenzione alla sicurezza. L'informativa, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation*, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è una comunicazione rivolta all'Interessato che ha lo scopo di informarlo sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal Titolare.

In osservanza all'art. 13 del GDPR si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali dell'utenza esterna che accede ai pubblici uffici dell'Agenzia presso le sedi dell'ADiSU di Perugia e Terni e ad altri luoghi comunque ad essa riferibili.

<b>SOGGETTI DEL TRATTAMENTO</b>	<b>Titolare del trattamento:</b>	Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.) con sede amministrativa in Perugia, Via Benedetta, n. 14, nella persona del legale rappresentante telefono: 075 4693100 e-mail: <a href="mailto:adisu@adisu.umbria.it">adisu@adisu.umbria.it</a> - PEC: <a href="mailto:adisu@pec.it">adisu@pec.it</a>
	<b>Responsabile della protezione dei dati personali (RPD):</b>	Avvocato Emanuele Florindi e-mail: <a href="mailto:dpo@adisu.umbria.it">dpo@adisu.umbria.it</a>
	<b>Autorizzati al trattamento:</b>	i soggetti, nominati e autorizzati dal Titolare e/o dai Responsabili del trattamento che trattano i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati e coinvolti nelle attività di trattamento, compresi i soggetti individuati quali amministratori di sistema. In particolare i dati riportati nel registro dei visitatori sono inseriti al momento dell'accesso da parte del personale addetto al servizio portineria.
	<b>Responsabili del trattamento:</b>	i soggetti terzi di cui si avvale l'ADiSU per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati dall'Agenzia quali Responsabile ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
	<b>Interessati al trattamento dei dati:</b>	gli utenti esterni che accedono ai pubblici uffici dell'Agenzia presso le sedi dell'ADiSU di Perugia e Terni e ad altri luoghi comunque ad essa riferibili.
<b>FINALITA' DEL</b>	I dati personali raccolti sono trattati al fine di svolgere un'attività di controllo sugli	

<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	accessi alle proprie sedi in particolare attraverso l’inserimento di dati nel registro dei visitatori. Prima di procedere ad effettuare un trattamento dei dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa e a quelle specifiche fornite per ogni tipologia di trattamento effettuato dall’Agenzia, l’interessato verrà informato anche al fine di rilasciare il relativo consenso, qualora necessario.
<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Il trattamento dei dati per le suddette finalità trova la sua base giuridica sull’adempimento di obblighi inerenti la sicurezza negli ambienti in cui si svolge l’attività lavorativa. I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 del GDPR: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e trasparenza.
<b>MODALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Il trattamento dei dati da parte dell’Agenzia avverrà in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono forniti e comunque in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e sempre in piena conformità alla normativa in vigore e con misure organizzative, tecnologiche volte a proteggere i dati da accesso, uso e divulgazione non autorizzati. Il trattamento dei dati da parte dell’Agenzia è seguito, di norma, tramite l’ausilio di strumenti informatici e telematici. In particolare l’inserimento dei dati riportati nel registro dei visitatori viene effettuato su supporto cartaceo.
<b>OBBLIGATORIETA’ O CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	il rilascio dei dati “comuni” richiesti per la compilazione del registro dei visitatori è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di accesso all’Agenzia o ad altri luoghi comunque ad essa riferibili.
<b>TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI:</b>	i dati “comuni” riportati nel registro dei visitatori sono il nome, il cognome e il recapito telefonico. Nel registro sono indicati anche la data di ingresso, gli orari di entrata e di uscita e la destinazione. Il personale addetto al servizio portineria richiede all’Interessato la dimostrazione della propria identità personale mediante l’esibizione di un documento di riconoscimento.
<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI</b>	Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5, par. 1, lett. e) del GDPR, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi dati personali sono trattati. I dati sono conservati in archivi informatici nel rispetto della sicurezza informatica disciplinata dall’ADiSU e secondo le regole tecniche di gestione digitale disposte dall’AGID. I dati inoltre possono essere conservati anche in archivi cartacei cui potranno accedere gli autorizzati/incaricati al trattamento dei dati secondo quanto disciplinato dal <i>“Regolamento per la gestione, la consultazione e l’accesso ai documenti dell’archivio di deposito dell’ADiSU”</i> pubblicato nel sito istituzionale dell’Agenzia e sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione per il tempo necessario all’adempimento degli obblighi al cui rispetto è tenuto il Titolare e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare i dati raccolti nel registro dei visitatori sono conservati per 15 giorni fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di soggetto risultato positivo al COVID-19 o per aderire a

	<p>specifiche richieste investigative dell’Autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria). Nel caso di ulteriore conservazione, l’ADISU garantisce il rispetto del principio di minimizzazione dei dati. Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali forniti dall’interessato, il Titolare avrà cura di renderli anonimi o cancellarli. In particolare si rimanda al <i>“Massimario di selezione e scarto”</i> allegato al <i>“Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio”</i> pubblicato nel sito istituzionale dell’ADISU.</p>
<b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI</b>	<p>I dati riportati nel registro dei visitatori non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative. Qualora si verificasse la necessità di comunicare i dati a soggetti terzi l’interessato sarà informato e verrà richiesto allo stesso specifico e espresso consenso al trattamento. E’ fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall’Autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all’Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.</p>
<b>TRASFERIMENTO DATI</b>	<p>I dati personali forniti non sono trasferiti all’estero o all’esterno dell’Unione Europea.</p>
<b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b>	<p>L’ADISU, in qualità di Titolare, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi di quanto previsto dagli artt. Da 15 a 22 del GDPR. L’interessato potrà esercitare i diritti inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati e al Titolare del trattamento ai seguente indirizzi: e-mail: <a href="mailto:dpo@adisu.umbria.it">dpo@adisu.umbria.it</a> - <a href="mailto:adisu@adisu.umbria.it">adisu@adisu.umbria.it</a> PEC: <a href="mailto:adisu@pec.it">adisu@pec.it</a>. In tal senso può essere anche utilizzato per la richiesta di esercizio dei diritti, il modello pubblicato nel sito istituzionale del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione <i>“Modulistica”</i> al seguente link: <a href="https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online">https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online</a>.</p>
<b>RECLAMO</b>	<p>Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, il reclamo è lo strumento che consente all’interessato, ricorrendone i presupposti, di rivolgersi all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR e artt. Da 140-<i>bis</i> a 143 del d.lgs. 196/2003) e di richiedere una verifica all’Autorità stessa. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l’invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante nella sezione <i>“Modulistica”</i> al seguente link: <a href="https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo">https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo</a></p>
<b>AGGIORNAMENTO DELL’INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<p>Ogni eventuale aggiornamento della presente informativa sarà comunicato tempestivamente da parte dell’Agenzia all’interessato.</p>